

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**
**przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie
na rok szkolny 2025/2026**

I PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737.)
2. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1116)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r., poz. 989)
4. Uchwała nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalania kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bełżyce.
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
6. Zarządzenie nr 2/25 Burmistrza Bełżyc z dnia 02. stycznia 2025r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bełżyce

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziału przedszkolnego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka ze względu na to, że oddział przedszkolny jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów odbywają się na wniosek rodziców.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Komunikat jest wywieszony na tablicy ogłoszeń w szkole.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora.
6. Oddział Przedszkolny prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *przedszkolu* – należy rozumieć Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie;

- 2) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 3) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w § 1 *Uchwały nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r.*
- 4) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 5) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 6) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 7) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 8) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie

III ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są:
 - a) dzieci sześćioletnie (urodzone w 2019 r.)
 - b) dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym
 - c) dzieci pięcioletnie (urodzone w 2020 r.)
 - d) dzieci czteroletnie (urodzone w 2021r.)
 - e) dzieci trzyletnie (urodzone w 2022 r.)
 - e) dzieci 2,5-letnie (urodzone w 2023 r.)
2. Dzieci zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie i objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym (dzieci sześćioletnie urodzone w 2019 roku) są przyjmowane z urzędu.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które w roku szkolnym 2024/2025 były uczniami oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie oraz dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. Dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dzieci bez orzeczeń są rekrutowane na tych samych zasadach i według tych samych procedur.
5. Harmonogram prac komisji ustala organ prowadzący oddziały przedszkolne.
6. Dzieci spoza gminy mogą być przyjęte tylko na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców zgodnie z kryteriami.
7. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 3,4,5,6-letnie następnie chętne dzieci 2,5-letnie, jeżeli:
 - a. poziom rozwoju dziecka umożliwia mu funkcjonowanie w grupie (samodzielność).
 - b. do przedszkola uczęszcza rodzeństwa dziecka,
 - c. jest trudna, wyjątkowa sytuacja rodzinna dziecka,
 - d. nastąpiło losowe zdarzenie w rodzinie dziecka
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. Liczba w oddziale nie może przekroczyć 25 dzieci
10. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest:
 - a) złożenie przez rodziców, od dnia 20 stycznia 2025r. od godziny 7.30 do 24 stycznia 2025r. do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły (załącznik nr 1), potwierdzenia woli kontynuowania

edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie

b) złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego od dnia 27 stycznia 2025r. od godziny 7.30 do 07 lutego 2025r. do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły (załącznik nr 2)

11. Potwierdzenia woli i Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Potwierdzenie woli oraz Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4

1. W przypadku, gdy liczba potwierdzeń woli i wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc (25 dzieci), którymi dysponuje szkoła, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria:

OPIS KRYTERIÓW :	WARTOŚĆ PUNKTOWA
Wielodzietność rodziny (rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci)	1
Niepełnosprawność dziecka	1
Niepełnosprawność jednego z rodziców	1
Niepełnosprawność obojga rodziców	1
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	1
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
Rodzina zastępcza	1

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „, 1”.

2. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017r. na podstawie art. 131 ust. 4-7 ustawy Prawo oświatowe.

Kryteria organu, liczba punktów:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub obowiązku szkolnego w szkole podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole, oddział przedszkolny lub inna forma wychowania przedszkolnego, do której o przyjęcie wnioskuje kandydat	2
2.	Praca zawodowa lub nauka rodziców (prawnych opiekunów) kandydata w trybie dziennym: a) oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko. b) jedno z rodziców.	4 2
3.	Liczba godzin dziennego pobytu kandydata deklarowana we wniosku o przyjęcie - za każdą godzinę ponad 5 godzin	1

3. Spełnienie w/w kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenia:

a) Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny, do której o przyjęcie wnioskuje kandydat (**załącznik nr 1 Uchwały nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r.**)

b) Oświadczenie rodzica/ów o pracy zawodowej lub nauce (**załącznik nr 2 Uchwały nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r.**)

c) Oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko o pracy zawodowej lub nauce (**załącznik nr 3 Uchwały nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Bełżycach z dn. 22 lutego 2017 r.**)

Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów do wyczerpania wolnych miejsc.

4. Do wniosku dołącza się odpowiednio:

- a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 maja 2019r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2473)
- c. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 maja 2019r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2473),
- d. dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2019r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz.1818).

5. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obwodem SP im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Matczyna-Wojcieszyna-Zosina przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 4 ust. 2 – 4 regulaminu.

6. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisują wszyscy członkowie komisji, komisja sporządza protokół zgodnie z harmonogramem określonym przez organ prowadzący.

§ 5

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

- 1) 20 stycznia 2025r. od godziny 7.30 do 24 stycznia 2025r. do godziny 15.00 składanie potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym;
- 2) od dnia 27 stycznia 2025r. od godziny 7.30 do 07 lutego 2025r do godziny 15.00 składanie wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego;
- 3) do 12 lutego 2025 r. weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ;
- 4) 14 lutego 2025 r. godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego;
- 5) od 03 marca 2025r. od godz. 8.00 do 07 marca 2025 r. do godz. 15.00 potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia;
- 6) 12 marca 2025 r. godz. 12.00 podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego;

- 7) Harmonogram postępowania uzupełniającego, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego	od 17.03.2025 r. od godz.7.30 do 21.03.2025 r. do godz.15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 26.03.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	05.04.2025 r. godz.12.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	od 31.04.2025 r. godz. 7.30 do 04.04.2025 r. godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.04.2025 r. godz.12.00
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	W terminie 3 dni od złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	W terminie 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu.	W terminie 3 dni od złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawiciele rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających spełnienie przez dziecko zaznaczonych kryteriów we wniosku.
4. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych

dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy, o których mowa w pkt. 6 i 8, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego.
11. Dyrektor szkoły informuje Burmistrza Bełżyc o nieprzyjęciu do oddziału przedszkolnego dziecka, któremu gmina ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

V. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Jeżeli w trakcie roku szkolnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.
2. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
4. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych.
5. Wzory dokumentów można odebrać w kancelarii szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

6. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
8. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Nr 17/2024/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie z dnia 07 stycznia 2025r.

POTWIERDZENIE WOLI

**kontynuowania edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym
w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie**

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2025/2026 w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie przez moje dziecko:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

urodzone

(data i miejsce urodzenia dziecka)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

.....

podpis matki/ opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

KARTA INFORMACYJNA (P)
dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane są na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest, **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com, adres do korespondencji: : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce**
2. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
6. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
7. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie**.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
data i podpis (czytelny)

KARTA INFORMACYJNA (PR)
dotyczy czynności, gdy dane dziecka są przetwarzane na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

Administratorem danych osobowych Pana/i dziecka jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** jest **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com., adres do korespondencji: : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Odbiorcami danych osobowych Pana/i dziecka będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Dane osobowe Pana/i dziecka przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/i dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

1. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pana/i dziecka - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Pana/i dziecka - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych Pana/i dziecka jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
5. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

(data i podpis (czytelny))

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOHATERÓW OPERACJI MOST I W MATCZYNIE
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

I. PODANIE

Proszę o przyjęcie dziecka

(Imię i nazwisko dziecka)

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie w roku szkolnym 2025/2026

II. DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka.....

2. Adres zamieszkania dziecka

3. Adres zameldowania dziecka *(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

.....

4. Data i miejsce urodzenia

5. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Szkoła/przedszkole, w której obwodzie mieszka dziecko (nazwa i adres szkoły/przedszkola)

.....

III. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

MATKA/PRAWNY OPIEKUN*	OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN*
1. Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna*	1. Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna*
2 Adres zameldowania <i>(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</i>	2. Adres zameldowania <i>(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</i>
3. Adres zamieszkania	3. Adres zamieszkania
4. Telefon kontaktowy.....	4. Telefon kontaktowy

Adres poczty elektronicznej	Adres poczty elektronicznej
--------------------------------------	--------------------------------------

IV INFORMACJE DODATKOWE

Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii/etyki (niepotrzebne skreślić)	Tak	Nie
Numer telefonu do rodziców/ opiekunów w sytuacji wymagającej szybkiego kontaktu w sprawie dziecka	Numer domowy	Inny numer – praca
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganium* (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu).	TAK	NIE
Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie wg uznania rodziców (opiekunów), np.: stała choroba, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, dieta, itp.		
Liczba dzieci w rodzinie (podać imiona i rok urodzenia)		
Rodzina	pełna	niepełna

III. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie.

IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

2. Uprzedzony/eni o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam/y, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.

Data wypełnienia wniosku

.....

Czytelny podpis

.....

matki/prawnej opiekunki

Czytelny podpis

.....

ojca/prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić

KRYTERIA PRZYJĘĆ
(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria określone w § 1 Uchwała nr XXXIII/198/17 Rady Miejskiej w Beżycach z dn. 22 lutego 2017 r.		
1.	Realizacja obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowanie przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w szkole podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole, oddział przedszkolny lub inna forma wychowania przedszkolnego, do której o przyjęcie wnioskuję kandydat	
2.	Praca zawodowa lub nauka rodziców (prawnych opiekunów) kandydata w trybie dziennym. Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko.	
3.	Praca zawodowa lub nauka rodziców (prawnych opiekunów) kandydata w trybie dziennym: Jedno z rodziców	
Kryteria ustalane przez dyrektora		
	Wielodzietność rodziny (rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci)	
	Niepełnosprawność dziecka	
	Niepełnosprawność jednego z rodziców	
	Niepełnosprawność obojga rodziców	
	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	
	Rodzina zastępcza	

Uwagi. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącą dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

.....

Podpis matki lub opiekunki prawnej

Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

KARTA INFORMACYJNA (P)
dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane są na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest, **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com., adres do korespondencji: : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce**
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie Pana/i danych osobowych nie będą poddane jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
7. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
8. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
9. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie**

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
data i podpis (czytelny)

KARTA INFORMACYJNA (PR)
dotyczy czynności, gdy dane dziecka są przetwarzane na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)

informujemy, że:

Administratorem danych osobowych Pana/i dziecka jest **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Inspektorem Ochrony Danych jest : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** jest **Robert Gostkowski** adres e-mail: robertgost@gmail.com., adres do korespondencji: : **Matczyn 9; 24-200 Belżyce** Dane osobowe Pana/i dziecka będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Odbiorcami danych osobowych Pana/i dziecka będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Dane osobowe Pana/i dziecka przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/i dziecka, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pana/i dziecka - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Pana/i dziecka - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych Pana/i dziecka jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
10. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
11. Dane osobowe Pana/i dziecka nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w **Szkole Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** dostępny jest do wglądu w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie** Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

(data i podpis (czytelny))

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE WOLI

**Zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej
im. Bohaterów Operacji Most I w Matczynie w roku szkolnym 2025/26**

przez moje dziecko:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

urodzone

(data i miejsce urodzenia dziecka)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

.....

podpis matki/ opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego